

«Затверджено»

Наказом № 02-ОД

ТОВ «ФК ФІН ПЕЙ»

від «01» березня 2021 р.

Директор  Святна А.В.

ПРАВИЛА
надання коштів у позику, в тому числі і на умовах
фінансового кредиту
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ
ФІН ПЕЙ»

м. Дніпро – 2021 рік

Ці Правила встановлюють порядок надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ ФІН ПЕЙ» (у подальшому «Товариство»).

Дані правила розроблені відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг", Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 913, нормативно-правових актів Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України, нормативно-правових актів Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, та чинного законодавства України.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Товариство у своїй діяльності при наданні фінансових послуг надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (у подальшому «Фінансова послуга») дотримується законодавства України та цих Правил, що регулюють порядок надання фінансових послуг.

1.2. Правилами визначаються умови та порядок укладання договорів надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (у подальшому «Договір») з клієнтами, порядок їх зберігання, а також зберігання інших документів, пов'язаних з наданням цього виду фінансових послуг, порядок доступу до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням фінансових послуг, систему захисту інформації, порядок проведення внутрішнього контролю щодо дотримання законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання цього виду фінансових послуг, відповідальність посадових осіб, до посадових обов'язків яких належать безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання зазначених договорів.

1.3. Визначення термінів, які вживаються в цьому положенні:

Кредитодавець - фінансова установа ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ ФІН ПЕЙ», яка внесена до Державного реєстру фінансових установ у порядку, встановленому чинним законодавством України, та відповідно до закону та Статуту надає фінансові послуги з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту на підставі укладання з клієнтами Договорів надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту.

надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту - грошові кошти надані Товариством фізичній особі-підприємцю або юридичній особі (надалі – Клієнт та/або Позичальник) у готівковій, безготівковій формі під процент у розмірі та на умовах, передбачених договором, з дотриманням вимоги повернути кошти та сплатити проценти у визначений строк.

2. УМОВИ ТА ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ ЗІ СПОЖИВАЧАМИ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

2.1. Відносини з надання фінансових послуг з приводу надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту між Товариством та Клієнтами визначаються на договірних засадах, шляхом укладання Договорів, які мають містити визначені законодавством умови, обов'язкові для такого виду Договорів.

2.2. Договори, які укладаються Товариством з метою надання фінансових послуг є правомочними лише при наявності всіх необхідних документів.

2.3. Підставою для укладання Договору є документи, що підтверджують особу Клієнта або уповноважених діяти від його імені осіб.

Рішення про укладання Договору приймається Уповноваженим органом не пізніше трьох робочих днів з моменту виникнення підстав для його укладання.

2.4. Для укладання Договору Клієнтом повинні бути надані Товариству наступні документи:

2.4.1. у разі, якщо Клієнтом є юридична особа:

- копія виписки або витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- копії засновницьких документів;
- копію довідки про внесення до державного реєстру ЄДРПОУ;
- копію довідки 4-ОПП;
- копію свідоцтва платника ПДВ (при наявності);
- копію ліцензії, якщо діяльність Клієнта підлягає ліцензуванню;
- фінансова звітність за останні 4 звітних періоди з відміткою статистики, копії балансу (форма №1), звіту про фінансові результати (форма № 2), звіту про рух грошових коштів (форма №3);
- оборотно-сальдова відомість дебіторської і кредиторської заборгованості в розрізі контрагентів за останні 12 місяців (помісячно);
- довідка із обслуговуючих банків про щомісячні обороти та залишки коштів на рахунках за останні 6 місяців;
- довідка про наявність кредитів із зазначенням строків видачі та погашення, сум та відсоткових ставок за кредитами;
- інформація про предмет діяльності клієнта;
- документи (наказ та/або протокол загальних зборів), що підтверджують повноваження керівника та головного бухгалтера;
- інші документи за вимогою Товариства в залежності від програми, за якою надається кредит.

2.4.2. у разі, якщо Клієнтом є фізична особа – підприємець:

- копію паспорта;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру;
- копію виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- копію документа, що підтверджує взяття фізичної особи – підприємця на облік в Державній фіскальній службі України;
- копію документа, що підтверджує реєстрацію фізичної особи – підприємця у відповідному органі Пенсійного фонду України;
- копію документа, що підтверджує реєстрацію фізичної особи – підприємця у інших державних фондах соціального страхування;
- довідка із обслуговуючих банків про щомісячні обороти та залишки коштів на рахунках за останні 6 місяців;
- довідка про наявність кредитів із зазначення строків видачі та погашення, сум та відсоткових ставок за кредитами;
- інформація про предмет діяльності Клієнта;
- інші необхідні документи на вимогу фінансової компанії (Товариства).

2.5. На підставі наданих документів (перелік визначено п. 2.4. Правил) оформляється Договір, який, якщо інше не передбачено законодавством, повинен містити:

2.5.1. назву документа;

2.5.2. назву, адресу та реквізити суб'єкта підприємницької діяльності;

2.5.3. найменування, місцезнаходження юридичної особи;

2.5.4. найменування фінансової операції;

2.5.5. розмір фінансового активу, зазначений у грошовому виразі, строки його внесення та умови взаєморозрахунків;

2.5.6. строк дії договору;

2.5.7. порядок зміни і припинення дії договору;

2.5.8. права та обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання умов договору;

2.5.9. посилання на внутрішні правила надання фінансових послуг;

2.5.10. інші умови за згодою сторін;

2.5.11. підписи сторін.

2.6. Договір є укладеним з моменту зарахування коштів (суми позики або фінансового кредиту) на поточний рахунок Клієнта (Позичальника), якщо інше не встановлене Договором.

2.7. Договір укладається лише в письмовій формі.

2.8. Надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту надається Позичальникові на платній основі. Кредитодавець одержує від Позичальника проценти в розмірі і порядку, встановленому Договором.

Розмір процентів та порядок їх сплати за Договором визначаються в Договорі залежно від кредитного ризику, наданого забезпечення, попиту і пропозицій, які склалися на кредитному ринку, строку користування, розміру облікової ставки та інших факторів.

Товариство не має права в односторонньому порядку збільшувати розмір процентної ставки або інших платежів, передбачених Договором або графіком погашення боргу, за винятком випадків, встановлених законом.

Товариство не має право вимагати дострокового погашення несплаченої частини боргу за позикою або фінансовим кредитом та розривати в односторонньому порядку Договір у разі незгоди Позичальника із пропозицією Товариства збільшити процентну ставку або інший платіж, передбачений Договором або графіком погашення боргу.

Умова Договору щодо права Товариства змінювати розмір процентів в односторонньому порядку є нікчемною.

2.9. Товариство має право відмовитися від надання Позичальникові фінансового кредиту або позики. Позичальник має право відмовитися від одержання фінансового кредиту або позики.

2.10. Розрахунки за операціями з надання фінансових послуг між Товариством та Клієнтом здійснюється у національній валюті України.

2.11. Бухгалтерський та податковий облік операцій з надання фінансових послуг на Товаристві здійснюється відповідно до законодавства України.

3. ПОРЯДОК ОБЛІКУ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

3.1. З метою забезпечення зберігання Договорів та інших документів, які пов'язані з наданням фінансового кредиту Товариство має облікову та реєструючу систему Договорів. Облікова та реєструюча система Договорів, укладених Товариством, створюється відповідно до вимог, передбачених законодавством у сфері ринків фінансових послуг.

3.2. Реєстрація Договорів та інших документів, які пов'язані з наданням Товариством фінансових послуг здійснюється шляхом ведення журналу обліку укладених і виконаних договорів (далі – журнал обліку) та карток обліку укладених та виконаних договорів (далі - картка обліку).

3.2.1. Журнал обліку ведеться в хронологічному порядку та має містити таку інформацію:

- а) номер запису за порядком;
- б) дату і номер укладеного Договору;
- в) повне найменування Позичальника;
- г) ідентифікаційний код за ЄДРПОУ Позичальника;
- д) розмір фінансового кредиту або позики за Договором;
- е) дату закінчення строку дії Договору.

3.2.2. У разі необхідності Товариство може доповнити журнал обліку додатковою інформацією.

3.2.3. Картки обліку мають містити:

- а) номер картки;
- б) дату укладення та строк дії договору;
- в) найменування юридичної особи;
- г) ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи;
- д) вид фінансового активу, який є предметом договору;
- е) відомості про отримані (видані) грошові кошти та/або фінансові активи, а саме:
 - дату зарахування грошових коштів та/або фінансових активів;
 - дату отримання (видачі) грошових коштів та/або фінансових активів;
 - суму грошових коштів та/або розмір фінансових активів згідно з договором;
 - суму винагороди;
 - суму інших нарахувань згідно з умовами договору;
 - загальну суму та/або розмір фінансових активів, одержаних на дату заповнення картки.

3.3. Журнал обліку та картки обліку ведуться Товариством в електронній формі з забезпеченням можливості розкриття інформації відповідно до законодавства України. Товариство зобов'язане забезпечити зберігання електронної форми журналу таким чином, щоб забезпечити можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

3.4. Договори зберігаються протягом п'яти років після припинення зобов'язань за Договором. Додатки до Договору (у разі наявності) зберігаються разом з відповідними Договорами.

4. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

4.1. Договори з часу підписання (укладання) і до передачі їх в архів Товариства зберігаються за місцем їх формування в справах.

4.2. Метою забезпечення збереженості договорів справи повинні перебувати у робочих кімнатах або спеціально відведених для цієї мети приміщеннях, у шафах і столах, що зачиняються.

4.3. Документи, створені за допомогою персонального комп'ютера, зберігаються на загальних підставах.

4.4. Видача договорів (їх копій) у тимчасове користування стороннім особам та установам здійснюється з дозволу керівництва Товариства. На видану справу заводиться картка-замінник справи та/або робиться запис у відповідному журналі, у якій зазначається підрозділ Товариства, яким було укладено договір, номер договору, дата його укладання, а також кому справа видана, дата її повернення. Передбачаються графи для підписів про одержання і прийняття справи.

4.5. Вилучення документа із справи постійного зберігання забороняється. У виняткових випадках вилучення договору допускається з дозволу керівництва Товариства з обов'язковим залишенням у справі засвідченої копії договору.

4.6. Договори групуються у справи після закінчення діловодного року. Справи постійного і тривалого строків зберігання підлягають такому оформленню: підшивання в обкладинку з твердого картону, нумерація аркушів у справі, складання підсумкового напису, складання (у разі потреби) внутрішнього опису документів, оформлення обкладинки справи.

4.7. Визначення документів для знищення і складання провадиться після підготовки описів справ постійного і тривалого зберігання за цей же період, акти про виділення документів для знищення, що не підлягають зберіганню, розглядаються керівництвом Товариства одночасно з описами справ.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ ФІНАНСОВОЮ УСТАНОВОЮ

5.1. Порядок доступу до документів та іншої інформації пов'язаної з наданням фінансових послуг, та особливості системи захисту інформації визначаються внутрішніми документами Товариства, які затверджуються у порядку, встановленому статутом Товариства.

5.2. Директор та працівники Товариства повинні забезпечувати конфіденційність інформації, що надається Клієнтом і становить його комерційну, професійну таємницю та містить конфіденційну інформацію.

5.3. Клієнту забезпечується право доступу до інформації (документів) щодо діяльності Товариства. Уповноважені посадові особи зобов'язані на вимогу клієнта надати наступну інформацію:

- відомості про фінансові показники діяльності Товариства та її стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню;
- перелік керівників Товариства та її відокремлених підрозділів;
- перелік послуг, що надаються Товариству;
- ціну/тарифи фінансових послуг;
- кількість акцій Товариства, які знаходяться у власності членів її виконавчого органу, та перелік осіб, частки яких у статутному капіталі Товариства перевищують п'ять відсотків;
- іншу інформацію з питань надання фінансових послуг та інформацію, право на отримання якої закріплено в законах України.

5.4. На вимогу Клієнта уповноважена особа Товариства зобов'язана надати інформацію згідно з вимогами статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг", Закону України "Про інформацію" та інших законодавчих актів, щодо надання інформації Клієнту та/або розкриття інформації державним органам.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВНУТРІШНІХ РЕГЛАМЕНТУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

6.1. Товариство запроваджує систему внутрішнього контролю, адекватну характеру та масштабу її діяльності, метою якої є перевірка того, що операції здійснюються лише у суворій відповідності до чинного законодавства, статуту Товариства, цих Правил та наявних внутрішніх регламентуючих документів.

Внутрішньому контролю, зокрема, підлягають:

- надані Товариством фінансові послуги;
- операції, вчинені на виконання укладених договорів;
- ефективність надання фінансових послуг (в розрізі строків, суми) та оцінка ризиків, пов'язаних з їх наданням;
- рівень комп'ютеризації та інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Товариства;
- внутрішня та зовнішня звітність Товариства, адекватність відображення результатів діяльності Товариства;
- організація та ведення бухгалтерського та управлінського обліку, а також їх відповідність меті та завданням діяльності Товариства у відповідності з вимогами чинного законодавства;
- ефективність управління трудовими та матеріальними ресурсами Товариства.

6.2. Основним завданням внутрішнього контролю Товариства є:
дотримання правил, планів, процедур, законів України; збереження активів;
забезпечення достовірності та цілісності інформації;
економічне та раціональне використання ресурсів Товариства;
досягнення відповідних цілей під час проведення операцій або виконання завдань та функцій Товариства.

6.3. Внутрішній контроль Товариства здійснюється уповноваженими працівниками та відповідальними особами Товариства і включає виконання наступних заходів:

- реєстрація вхідної інформації щодо контрагентів;
- первинний аналіз економічної доцільності;
- суворе дотримання внутрішніх правил та процедур, передбачених для укладення договорів;

- перевірка дотримання внутрішніх правил та процедур, передбачених для укладення та виконання договорів, в тому числі щодо оцінки фінансового стану клієнта;

- перевірка повноти реєстрації вхідної інформації;

- аналіз фінансово - правових наслідків укладення договорів;

- оцінка ризиків та причин їх виникнення;

- супроводження та контроль за виконанням договорів;

- перевірка внутрішньої та зовнішньої бухгалтерської і фінансової звітності Товариства;

- оцінка здатності відповідних відділів Товариства належним чином зберігати активи;

- оцінка доцільності, рентабельності придбання матеріальних ресурсів, коштів, раціональність та ефективність їх використання;

- оцінка здатності працівників Товариства досягати відповідних операційних або програмних цілей і виконання необхідних завдань;

- виявлення та аналіз прогалин і недоліків у процедурі та кваліфікаційному рівні працівників фінансової установи за наслідками здійснених контрольних заходів;

- організація семінарів та навчання працівників Товариства з метою поліпшення їх фахового рівня.

Ступінь відповідальності посадових осіб та працівників Товариства встановлюється відповідно до укладених з ними трудових договорів, посадових інструкцій, затверджених керівником Товариства, та згідно вимог чинного законодавства України.

6.4. Контроль, що здійснюється керівництвом Товариства, базується як на аналітичній інформації, поданій службовцями та фахівцями, так і на основі власних контрольних заходів, а саме:

- ознайомлення під особистий підпис працівників та посадовців Товариства зі Статутом, та внутрішніми положеннями (правилами) Товариства та іншими внутрішніми регламентуючими документами для забезпечення належного виконання покладених на таких осіб трудових (посадових) обов'язків; перевірка дослідження компетентності працівників, відповідність посадам, які вони обіймають; аналіз обсягу активів, ліквідності та обсягу наданих фінансових послуг, ефективності заходів Товариства з формування та використання резервів; стан та якість виконання фінансово-економічних планів;

- конкурентоспроможність Товариства; складність та обсяг наданих фінансових послуг, їх фінансова ефективність; раціональність витрат на утримання Товариства; ступінь інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Товариства;

- адекватність та ефективність існуючих заходів внутрішнього контролю;

- доцільність та можливість здійснення організаційних та процедурних змін у фінансовій установі;

Ступінь відповідальності керівництва Товариства визначається трудовим контрактом, посадовою інструкцією та вимогами чинного законодавства України.

6.5. Порядок взаємодії підрозділів Товариства щодо здійснення ефективного

внутрішнього контролю визначається внутрішніми трудовими правилами, посадовими інструкціями та трудовими договорами і договорами цивільно-правового характеру.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДО ПОСАДОВИХ ОБОВ'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖИТЬ БЕЗПОСЕРЕДНЯ РОБОТА З КЛІЄНТАМИ, УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ДОГОВОРІВ

7.1. Посадові особи Товариства, до обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання Договорів зобов'язані:

- виконувати свої обов'язки на підставі посадових інструкцій, цих Правил та внутрішніх регламентуючих документів Товариства;
- керуватись у своїй роботі чинним законодавством України;
- надавати органам контролю Товариства документи, необхідні для контролю відповідності здійснення ними своїх посадових обов'язків;
- надавати інформацію про виконання ними посадових обов'язків органам контролю Товариства;
- не завдавати шкоди інтересам Товариства, не порушувати прав та інтересів клієнтів Товариства;
- нести встановлену законом майнову відповідальність.

7.2. Посадові особи, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання Договорів несуть відповідальність за вчинювані ними дії в порядку та в межах, передбачених чинним законодавством України та статутом Товариства.

8. ОПИС ЗАВДАНЬ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ВИКОНАННЮ КОЖНИМ ПІДРОЗДІЛОМ ФІНАНСОВОЇ УСТАНОВИ.

8.1. Завданням керівництва Товариства є здійснення розробки напрямків та найбільш ефективних способів надання фінансових послуг.

8.2. Завданням бухгалтерського підрозділу є правильне відображення операцій з надання фінансових послуг на підставі укладених договорів з урахуванням вимог чинного законодавства України.

8.3. Завданням працівників юридичної служби є аналіз правових аспектів операцій з надання фінансових послуг, контроль за дотриманням норм чинного законодавства при укладенні договорів, здійснення захисту прав та інтересів Товариства правовими засобами.

8.4. Завданням відділу по роботі з клієнтами є супроводження укладених договорів про надання фінансових послуг.

Директор  Савица А.В.

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР

надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту № _____

м. _____

«_____» _____ 20__ р.

_____ (код ЄДРПОУ _____), в особі _____,
що діє на підставі _____, надалі – «Кредитодавець», з однієї сторони та

(для ФОП: прізвище, ім'я, по батькові, код РНОКПП, номер та дата реєстрації; для юридичних осіб: повне найменування, посада, прізвище, ім'я, по батькові представника, документ, на підставі якого діє представник),
надалі – «Позичальник», який діє особисто, з іншої сторони, а разом іменовані як
«Сторони», уклали цей Договір надання коштів у позику, в тому числі і на умовах
фінансового кредиту, надалі – «Договір», про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Кредитодавець згідно положень цього Договору надає Позичальнику
фінансовий кредит (надалі – «Кредит») на наступних умовах:

Сума Кредиту: _____ (____) грн.;

Строк Кредиту: _____ (____) місяців, а саме з «__» _____ по «__» _____;

Вид Кредиту (кредитна програма): _____;

Цільове призначення Кредиту за цим Договором: _____ та
оплата комісійної винагороди за надання Кредиту, що передбачена в п. 1.2. цього
Договору.

Дата видачі кредиту: _____

Плата за користування Кредитом:

а) Позичальник зобов'язується повернути Кредитодавцю всю суму Кредиту та
сплатити проценти за користування Кредитом не пізніше зазначеного в цьому Договорі
строку;

б) Позичальник сплачує Кредитодавцю проценти за користування Кредитом у
розмірі ____% річних.

1.2. Комісійна винагорода за надання Кредиту становить _____ (надалі –
«Комісійна винагорода»). Оплата такої Комісійної винагороди здійснюється одноразово за
рахунок наданого Кредиту шляхом утримання Кредитодавцем суми Комісійної винагороди
під час надання Кредиту.

1.3. Укладений Сторонами Договір є комплексним і містить як норми відповідно до
чинного законодавства України, що регулюють правовідносини між Сторонами, пов'язані з
кредитуванням, так і норми щодо забезпечення виконання зобов'язань Позичальника перед
Кредитором.

1.4 Орієнтовна сукупна вартість Кредиту за цим Договором становить ____% в
процентному значенні та _____ грн. у грошовому виразі, та складається з платежів:

1.4.1 погашення основної суми Кредиту _____ грн.

1.4.2 проценти за користування Кредитом _____ грн.

1.4.3 комісійна винагорода за надання Кредиту _____ грн.

1.4.4 на користь третіх осіб, пов'язаних із:

- страхуванням _____ грн.
- послугами нотаріусів _____ грн.
- іншими послугами (біржові збори, послуги реєстраторів, оцінювача, тощо) _____ грн.

2. Порядок надання Кредиту, нарахування відсотків та повернення Кредиту і сплати процентів за користування Кредитом

2.1. Кредит, згідно до п. 1.1. цього Договору, надається Позичальнику: готівкою з каси Кредитодавця або в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів з поточного рахунку Кредитодавця на поточний рахунок Позичальника, зазначений в розділі 9 цього Договору (за відповідною заявою Позичальника) *(необхідне обрати)*.

2.2. Днем надання Кредиту вважається день отримання Позичальником суми Кредиту з каси Кредитодавця або день перерахування грошових коштів з поточного рахунку Кредитодавця на поточний рахунок Позичальника. Днем повернення Кредиту є день внесення суми Кредиту та сплати процентів за користування ним в касу Кредитодавця або день надходження коштів на поточний рахунок Кредитодавця, що підтверджується випискою з поточного рахунку Кредитодавця.

2.3. Проценти за користування Кредитом нараховуються щомісяця та обчислюються від суми Кредиту, яка фактично знаходилась у користуванні Позичальника за кожен календарний день користування Кредитом з моменту надання Кредиту до моменту повного повернення Кредиту, при цьому день надання Кредиту враховується, а день повернення Кредиту не враховується.

2.4. Платежі з повернення Кредиту здійснюються _____.

2.5. Сплата процентів за користування Кредитом здійснюється _____.

3. Умови забезпечення Кредиту

3.1. Кредит надається Позичальнику на умовах строковості, повернення, цільового характеру використання, платності та забезпеченості.

3.2. В якості забезпечення своїх зобов'язань щодо повернення Кредиту, сплати процентів за користування Кредитом та неустойки (пені), а також інших витрат за цим Договором Позичальник передає Кредитодавцю: _____ *(вказати вид забезпечення: застава, порука, гарантія, інші види забезпечення, не заборонені законодавством)*.

3.3. Відповідальність за оформлення забезпечення Кредиту у відповідності до вимог чинного законодавства та всі витрати, пов'язані з таким оформленням, покладаються на Позичальника.

3.4. Крім визначеного п. 3.2. цього Договору забезпечення, Кредит також забезпечується всім належним Позичальнику на праві власності майном та коштами, на які згідно чинного законодавства може бути звернено стягнення.

3.5. Позичальник підтверджує, що майно, яким здійснюватиметься забезпечення виконання зобов'язання за цим Договором належить йому (Позичальнику) на праві власності, не обмежене в обігу, під заставою у третіх осіб не перебуває, а також не знаходиться у податковій заставі.

4. Права та обов'язки Позичальника

4.1. Позичальник має право:

4.1.1. Звернутися до Кредитодавця з пропозицією достроково повернути суму Кредиту та/або нараховані за фактичний строк користування Кредитом проценти.

4.1.2. Звернутися до Кредитодавця з пропозицією продовжити строк користування Кредитом, за умови погашення заборгованості щодо сплати процентів за фактичний строк користування Кредитом на дату прийняття Кредитодавцем такої пропозиції.

4.1.3. Звернутися до Кредитодавця з пропозицією збільшити суму Кредиту, за умови повної сплати процентів за фактичний строк користування Кредитом на дату

прийняття Кредитодавцем такої пропозиції, а також за умови, що за згодою Сторін буде відповідно змінено вид та/або розмір забезпечення за цим Договором.

4.1.4. Достроково розірвати цей Договір, повністю повернувши всю суму одержаного Кредиту, а також проценти та інші платежі за користування ним, повідомивши про це Кредитодавця.

4.2. Позичальник зобов'язується:

4.2.1. Використати Кредит на зазначені в цьому Договорі цілі і забезпечити повернення Кредиту та сплату процентів та інших платежів за користування ним відповідно до умов цього Договору шляхом внесення грошових коштів готівкою в касу Кредитодавця або в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів з поточного рахунку Позичальника на поточний рахунок Кредитодавця, зазначений в розділі 10 цього Договору.

Якщо день повернення Кредиту та/або сплати процентів та інших платежів за користування Кредитом є неробочим (вихідним, святковим) днем, то Позичальник зобов'язаний здійснити платіж, що підлягає сплаті, у наступний робочий день.

У разі несплати Кредиту та/або процентів і інших платежів у період, зазначений у цьому Договорі, сума зобов'язань по погашенню Кредиту та/або процентів з наступного за останнім для сплати днем вважається простроченою.

4.2.2. При недостатності коштів для повного повернення заборгованості Позичальника за цим Договором, що направляються для її оплати, погашення повинно здійснюватися у такій черговості:

- прострочені проценти за користування Кредитом (за їх наявності);
- прострочена сума Кредиту (за її наявності);
- неустойки (пені) за прострочення виконання зобов'язань (за їх наявності);
- строкові проценти за користування Кредитом (за їх наявності);
- строкове повернення Кредиту.

4.2.3. У разі несвоєчасного повернення Позичальником обумовленої суми Кредиту та нарахованих процентів за його користування Позичальник повинен сплатити Кредитодавцю неустойку (пеню).

4.2.4. Протягом ____ (____) банківських днів з дня настання наступних змін повідомити Кредитодавця про: зміну місця проживання, роботи, прізвища, складу родини та інших даних про Позичальника, які зафіксовані в цьому Договорі.

4.2.5. На вимогу Кредитодавця надавати всі необхідні матеріали для перевірки забезпечення Кредиту і контролю за його використанням та поверненням, а також будь-яку інформацію та документи стосовно свого фінансово-майнового стану та іншу інформацію і документи, що мають відношення до цього Договору.

4.2.6. При достроковому припиненні кредитування за цим Договором, Позичальник зобов'язаний повернути Кредит, проценти за користування Кредитом, неустойки (пені), передбачені цим Договором, протягом ____ (____) банківських днів з дати отримання повідомлення Кредитодавця про припинення кредитування за цим Договором.

5. Права та обов'язки Кредитодавця

5.1. Кредитодавець має право:

5.1.1. Дозволяти за клопотанням Позичальника в окремих випадках у разі наявності вільних кредитних ресурсів перенесення строків повернення Кредиту з можливим підвищенням процентної ставки за користування Кредитом.

5.1.2. Проводити перевірку цільового використання Кредиту, забезпеченість Кредиту, а також перевірку фінансового стану Позичальника шляхом:

- аналізу та перевірки достовірності первинних документів, що підтверджують цільове використання Кредиту;
- перевірки наявності майна, для придбання якого був наданий Кредит за місцем знаходження такого майна;
- аналізу документів Позичальника, що підтверджують його платоспроможність.

5.1.3. Достроково припинити кредитування і вимагати від Позичальника достроково повернути Кредит, оплатити проценти за користування Кредитом, неустойки (пені), інші витрати при:

- утворенні в Позичальника заборгованості, що перевищує 20% від суми наданого Кредиту;

- порушенні Позичальником та/або третіми особами (його гарантами або поручителями) обов'язків, передбачених в договорі застави, гарантії чи поруки, що є забезпеченням виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором (в т.ч. обов'язку страхування заставленого майна);

- утворенні в Позичальника простроченої заборгованості понад _____;

- визнанні у встановленому порядку Позичальника та/або третіх осіб (його гарантів або поручителів) неплатоспроможними;

- ненаданні Позичальником даних, що стосуються цільового використання Кредиту та інших необхідних даних, прийнятих у практиці Кредитодавця (зокрема, періодичне підтвердження даних про Позичальника, які зафіксовані в цьому Договорі);

- використанні Кредиту не за цільовим призначенням;

- наданні Позичальником та/або третіми особами (його гарантами або поручителями) недостовірних даних при оформленні цього Договору та/або договору(-ів) на забезпечення виконання обов'язків Позичальника за цим Договором.

5.1.4. У разі несплати Позичальником суми Кредиту та нарахованих процентів в строки, передбачені цим Договором, Кредитодавець має право на звернення стягнення на заставлене майно, або примусове списання суми заборгованості з поточного чи інших рахунків Позичальника відповідно до законодавства, а також звернутись до третіх осіб (гаранта або поручителя) з вимогою виконати обов'язки Позичальника за цим Договором.

5.2. Кредитодавець зобов'язується:

5.2.1. Забезпечити Позичальника консультаціями з питань виконання цього Договору.

5.2.2. Нараховувати проценти за користування Кредитом в порядку та розмірі, передбаченим цим Договором.

6. Строк дії Договору

6.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Кредитодавця та Позичальника (за наявності) дня його підписання Сторонами на строк _____ (прописом: _____ місяців або днів - необхідне підкреслити) та діє до „_____” _____ 201__ р. включно.

7. Відповідальність Сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України та умов цього Договору.

7.2. За порушення строків повернення Кредиту та процентів за користування Кредитом Позичальник сплачує Кредитодавцю додатково до встановленої процентної ставки:

- Позичальник, який прострочив виконання грошового зобов'язання, на вимогу кредитодавця зобов'язаний сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також три проценти річних від простроченої суми, якщо інший розмір процентів не встановлений договором або законом.

7.3. У разі відсутності коштів у Позичальника, відшкодування боргів Кредитодавцю проводиться шляхом звернення з Позичальника у судовому порядку.

7.4. Спірні питання за цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у разі недосягнення згоди – розглядаються у судовому порядку згідно з чинним законодавством.

8. Порядок зміни та припинення дії Договору .

Умови дострокового розірвання Договору

8.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору мають бути вчинені у формі Додаткового договору та підписані Сторонами, з обов'язковим посиланням на цей Договір.

8.2. Будь-які повідомлення Сторін щодо виконання цього Договору одна одній повинні бути оформлені письмово.

8.3. Цей Договір може бути розірваний достроково у відповідності до ст. 652 Цивільного кодексу України:

8.3.1. За згодою Сторін, у зв'язку із істотною зміною обставин, якими Сторони керувались при укладенні Договору. При цьому Позичальник зобов'язаний повернути Кредитодавцеві кредит та сплатити проценти (відсотки) за користування кредитом за весь час фактичного користування кредитом не пізніше 7 (семи) робочих днів після підписання Сторонами відповідного Додаткового Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.

8.4. Позичальник має право розірвати цей договір достроково в односторонньому порядку за умови:

8.4.1. Письмового повідомлення Кредитодавця про намір дострокового розірвання договору в односторонньому порядку в строк не менш ніж за 7 календарних днів до дати розірвання договору, при цьому Позичальник зобов'язаний достроково, до дня розірвання договору, повернути Кредитодавцеві всю суму фактично отриманого кредиту, сплатити встановлені у цьому Договорі проценти (відсотки) за весь час фактичного користування кредитом та виконати інші зобов'язання, передбачені цим Договором. У такому випадку Договір вважається розірваним, а зобов'язання Сторін припиненими з дня, що є наступним за днем, вказаним в повідомленні Позичальника.

8.5. Кредитодавець має право розірвати цей договір достроково в односторонньому порядку за умови:

8.5.1. Ненадання Позичальником відповідного забезпечення кредиту протягом двох робочих днів з моменту підписання Сторонами цього Договору;

8.5.2. Неповернення Позичальником кредиту повністю або частково протягом більш як одного місяця, або перевищення сумою простроченої заборгованості суми кредиту більш як на 20 (двадцять) % відсотків, або несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує 5 (п'ять) % відсотків від суми кредиту.

8.5.3. Якщо Позичальник використав або використовує кредит не за ціллю, визначеною п. 1.1. цього Договору (у випадку нецільового використання).

8.5.4. Надання Позичальником недостовірної, неправдивої (такої, що не відповідає дійсності) інформації і документів замість достовірної, яка вимагається відповідно до цього Договору, якщо такий факт виявлено після укладення цього Договору.

8.5.5. Якщо на майно Позичальника за ініціативою третіх осіб звернуто стягнення або накладено арешт, або третіми особами пред'явлено права на забезпечення зобов'язань Позичальника за цим договором.

8.5.6. Неповідомлення Позичальником інформації, що спричинило порушення строку повернення кредиту та сплати процентів (відсотків) за користування кредитом неможливість перевірки Кредитодавцем цільового використання кредиту або наявності забезпечення кредиту, чи зробило неможливим належне виконання інших умов цього Договору будь-якою із Сторін.

8.6. У будь-який момент після настання випадку або випадків, визначених у п. 8.5. цього Договору, Кредитодавець вправі шляхом письмового повідомлення на адресу Позичальника вимагати негайного повернення кредиту та сплати процентів (відсотків) за весь час фактичного користування кредитом за цим Договором. Позичальник зобов'язаний повернути кредит Кредитодавцеві та сплатити проценти за користування кредитом не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту одержання Позичальником письмового повідомлення Кредитодавця про розірвання Договору.

8.7. Цей Договір вважається розірваним на підставі п. 8.5 Договору, з наступного дня після закінчення строку, встановленого в п.8.6 цього Договору.

8.8. Розірвання Договору не звільняє Позичальника від обов'язку повернути кредит Кредитодавцеві та сплатити проценти за користування кредитом.

9. Інші умови Договору

9.1. Умови цього Договору є конфіденційною інформацією та можуть бути розголошені виключно на підставах, передбачених законодавством України. Позичальник засвідчує, що він ознайомлений з внутрішніми правилами про надання фінансових послуг Кредитодавцем.

9.2. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках по одному для кожної зі Сторін.

9.3. Всі додатки, зміни та доповнення до цього Договору мають бути вчинені в письмовій формі та підписані належним чином Сторонами, з обов'язковим посиланням на цей Договір.

9.4. Сторони підтверджують, що інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», надана в повному обсязі та Позичальник ознайомлений з «Правилами надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту» Кредитодавця.

10. Підписи та реквізити Сторін:

КРЕДИТОДАВЕЦЬ

ПОЗИЧАЛЬНИК

Місцезнаходження: _____
Код ЄДРПОУ: _____
п/р _____
в _____ МФО _____
тел./факс: _____

ФОП ПІБ _____
номер та дата реєстрації: _____
Місцезнаходження: _____
Код ЄДРПОУ/РНОКПП _____
п/р _____
в _____ МФО _____
тел./факс: _____

М.П.

М.П.

Всього в цьому документі
Пронумеровано, прошито
печатною та підписом 411

Директор
ТОВ «ФК ФН ПЕЙ»

аркунів
А. В. Святина

